



Inclusión Módulo de Matriz de Protocolos

Manual de Instrucciones

2024

Tabla de Contenido

1. Introducción	3
2. Módulo Matriz de Protocolos	4
2.1. Registro de Protocolos	5
2.2. Actualización de Protocolos	7
2.3. Activación / Inactivación de Protocolos	9

1. Introducción

Este instructivo tiene como objetivo brindar una guía en el manejo del módulo **"Tablas Maestras > Protocolos > Matriz de Protocolos"**, detallando los pasos necesarios para registrar, actualizar, activar e inactivar los protocolos de seguridad y movilidad. A través de este documento, se busca garantizar la correcta gestión de los protocolos asociados, optimizando su implementación y su relación con las empresas de transporte.

La información contenida en este documento es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona a la cual está dirigida. Si el usuario no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este documento es prohibida y sancionada por la ley. Si por error recibe este documento, por favor notificar al remitente y destruir todas las copias del documento recibido inmediatamente. Esta información es propiedad de Intrared.net Ltda. Toda distribución o copia de este documento sin la autorización expresa de Intrared.net Ltda. Es prohibida y sancionada por la ley.

Todos los derechos reservados. Esta publicación no puede ser reproducida, total ni parcialmente, ni registrada o transmitida por un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, magnético, electro-óptico, fotostático o por cualquier otro, sin el permiso previo escrito de los. Todos los derechos reservados.



2. Módulo Matriz de Protocolos

En el módulo **"Tablas Maestras > Protocolos > Matriz de Protocolos"** podrá realizar el proceso de registro, actualización, activación o inactivación de protocolos relacionados con seguridad y movilidad. En la ventana inicial del módulo, encontrará las siguientes opciones que podrá ejecutar según su necesidad:

- Registrar Protocolo: Permite la creación de un nuevo "Protocolo" en caso de que no se encuentre registrado.
- Mostrar: Permite seleccionar la cantidad de registros que desea visualizar.
- Buscar: Facilita la búsqueda de datos específicos dentro de la tabla.
- Copiar / Excel / CSV / PDF: Ofrece opciones para descargar la información según la necesidad del usuario.
- Actualizar: Permite modificar la información de un protocolo existente, esta opción se encuentra ubicada en la columna "opciones".

• **Inactivar:** Da la posibilidad de inactivar un protocolo que ya no será utilizado, esta opción se encuentra ubicada en la columna **"opciones"**.

• Activar: Permite reactivar un protocolo previamente inactivado, esta opción se encuentra ubicada en la columna "opciones".



2.1. Registro de Protocolos

Para realizar el registro de un protocolo, deberá dar clic en el botón "Registrar Protocolo".

Bienvenido Soporte Integrador Perfil: Super Administrador		Matriz d	le Protocolo)S	1						
/isitar la Web Cerrar S	esión	REGIS	TRAR PRUI	OCOLO							
Buscar Servicio		Copiar	Excel CSV	PDF		N	lostrar 10 ✔ registros	В	kuscar:		
Actividades	> _	Buscar	Codigo	а	Buscar Nombre Evento	11	Buscar Etapa	Buscar Descripcion Protocc	Bu	scar Opciones	1
/lesa De Apoyo				Despacho limpio (A Carpo		ANTES DE CADQUE	El despacho quedara a cargo de la emerena en cargo que esté			~	
lotificaciones	_	2			Empresa).		ARTES DE CARGOE	Lo despaño que esta cando en artegor en artegor en acesoria (2. celular incompleto, 3. celular no corresponde, 4. no cargue el viaje, 5. No cuenta con Datos GPS para estos casos el controlador de Centro logístico Faro registrara la información obtenida en la gestión y notificará a la Transportadora mediante correo electrónico, de no obtener respuesta por este medio, el Supervisor de Centro logístico Faro es convuentara con artín de un sensendiro			
studio de segurida	ad V2										
olicitud seguro SC	DAT										
tegistro Transp	>										
sistencia en C	2							remplazo con el fin de obtener solución en el momento; de no ser			
tegistro Recurs	>							asi se dejara el despacho con la Novedad "A cargo empresa" con el fin de que la empresa se responsabilice de la novedad. Por favor	ES		
stado Recursos	>							remitirse al Acuerdo Despacho en Limpio - Definiciones			
atriz de Comu	5	2			Tiempo De Al		ANTES DE DESCARGUE	Se debe validar en conjunto con la transportadora la frecuencia de			
utas y P.Control	5				Seguimiento			correcta los tiempos estipulados. Adicional a ello se debe aclarar el			
espachos	5							periodo de tiempo y horarios de servicio en que se van a realizar los controles a las Movilizaciones sin retraso.			
studio de segurida	ad										
an de Ruta	>	Mostrando	registros del 1 a	2 de un tol	tal de 2 régistros					Anterior	Sinuk
										- H 100-101	Light

El sistema mostrará una pestaña en donde deberá realizar el diligenciamiento de los siguientes campos:

• Nombre del evento: Ingresar el nombre del protocolo que considere necesario.

• Etapa: a través de una lista desplegable, permite clasificar el protocolo según la fase o etapa del evento (por ejemplo, preparación, ejecución, o cierre).

• Gestiones a realizar en caso de: detalla las acciones específicas que deben ejecutarse bajo determinadas circunstancias o situaciones relacionadas con el protocolo.

Bienvenido Soporte Integrador		Matriz de Protoc	REGISTRAR PROTOC	COLO	8
Perfil: Super Administra Visitar la Web Cerrar S	idor esión	REGISTRAR PI	Los campos marcados con (*) son OBLIGATORIOS para el registro del protocolo en el sistema.		
Ruscar Servicio		Copiar Excel 1	* Nombre del Evento	* Etapa	
			Nombre del Evento	Escoja Opcion	~
Actividades	2	Buscar Codigo	Gestiones a realizar en caso de:		ines -
Mesa De Apoyo	-	4	Escribe la gestion a realizar		
Notificaciones	_				
Estudio de segurida	ad V2				
Solicitud seguro SC	TAC				
Registro Transp	2.1				
Asistencia en C	2				
Registro Recurs	>				
Estado Recursos	5				
Matriz de Comu	>	2			
Rutas y P.Control	5		Guardar Canon	in the second	
Despachos	>				
	ad	Manhoods considered at			
Estudio de segurida		moscanoo registros del	Tal 2 de din local de 2 registros		
Estudio de segurida Plan de Ruta	5				Animiter

Una vez diligenciada la información, se deberá dar clic en el botón "**Guardar**". En caso de no estar seguro, haga clic en el botón "**Cancelar**".

AVANSA	T*						
Bienvenido Matrız de Protoc Soporte Integrador Perfil: Super Administrador //star la Web Cerrar Sesión		Matriz de Protoc	REGISTRAR PROTOCOLO		*		
		REGISTRAR PI	Los campos marcados con (*) son OBLIGATORIOS para el registro del protocolo en el sistema.				
Buscar Servicio		Copiar Excel r	* Nombre del Evento	* Etapa			
			Despacho limpio (A Cargo Empresa).	ANTES DE CARGUE	~		
Actividades Mesa De Apovo	2.1	Buscar Codigo	* Gestiones a realizar en caso de:		ines		
Notificaciones	- 1	1	El despacho quedara a cargo de la empresa en caso que esté presente una novedad con	no:			
Estudio de segurida	d V2		Celular fuera de servicio, celular incompleto				
solicitud seguro SC	AT		3. celular no corresponde,				
Registro Transp	>		4. no cargue el viaje, 5. No cuenta con Datos CDS				
sistencia en C	2		para estos casos el controlador de Centro logistico Faro registrara la información obtenida	a en la gestión y notificará a la			
Registro Recurs	2		Transportadora mediante correo electrónico, de no obtener respuesta por este medio; el s	Supervisor de Centro logistico Faro se			
Estado Recursos	5		despacho con la Novedad "A cargo empresa" con el fin de que la empresa se responsabi	ilice de la novedad. Por favor remitirse al			
Matriz de Comu	5	2	la na constante				
Rutas y P.Control	5		Guardar Curroelar				
Despachos	>		Control of the second				
Estudio de segurida	d	Mostrando registros del	1 al 2 de un total de 2 remètres				
Plan de Ruta	2	nessano regatos de	The second se		Antestor		
Control Trafico	3. 7						

En caso de guardar la información, el sistema confirmará la actualización a través del siguiente mensaje de confirmación:

"¡Registrado! El registro ha sido almacenado correctamente."



2.2. Actualización de Protocolos

En caso de surgir la necesidad de actualizar alguno de los protocolos registrados, en la columna **"Opciones"**, visualizará el botón **"Actualizar"**.

AVANSA	τ*	Tablas Ma	aestras > P	Protocolos > N	latriz de Protocolos -		1	-				
Bienvenido Soporte Integrador Perfit: Super Administrador Visitar la Web Cerrar Sesión		Matriz	de Proto	ocolos								
		REGI	STRAR P	ROTOCOLO								
Buscar Servicio		Copiar	Excel	CSV PDF		Mostra	r 10 √ registros		В	uscar		
Actividades	> _	Buscar	r Codigo	а	Buscar Nombre Evento	IT Bu	scar Etapa	н	Buscar Descripcion Protocc	Bus	car Opciones	11
vlesa De Apoyo				10.5	Despacho limpio /A Carpo	ANT	TES DE CARQUE		El despacho quedara a careo de la empresa en caso que esté			
Votificaciones		8			Empresa)				presente una novedad como: 1. Celular fuera de servicio, 2. celular	~		
studio de segurida	ad V2								cuenta con Datos GPS para estos casos el controlador de Centro		4	
olicitud seguro SC	TAC								logistico Faro registrara la información obtenida en la gestión y notificará a la Transportadora mediante correo electrónico, de no			
Registro Transp	2								obtener respuesta por este medio; el Supervisor de Centro logistico Faro se comunicara con el primer contacto o su respectivo			
sistencia en C	>				TE So		remplazo con el fin de obtener solución en el momento, de no ser					
legistro Recurs	>								fin de que la empresa se responsabilice de la novedad. Por favor			
stado Recursos	>								remitirse al Acuerdo Despacho en Limpio - Definiciones.			
latriz de Comu	5.1	2	2		Tiempo De parametrización/Frecuencia de	ES DE DESCARGUE	DE DESCARGUE Se debe validar en conjunto con la transportadora la fro seguimiento contratada con el fin de parametrizar de n	Se debe validar en conjunto con la transportadora la frecuencia de seguimiento contratada con el fin de parametrizar de manera	*	12		
Rutas y P.Control	5				Seguimiento				correcta los tiempos estipulados. Adicional a ello se debe aclarar el		1000	
espachos	5								periodo de tiempo y horarios de servicio en que se van a realizar los controles a las Movilízaciones sin retraso.			
studio de segurida	ad	Mostrande	o registros de	el 1 al 2 de un tr	tal de 2 registros							
Plan de Ruta	>	and a strike	gran - a Gr	and the second to							Anterior 1	Siguien
Control Trafico	5 5										-	1.000

El sistema mostrará una ventana donde deberá realizar la edición de los campos diligenciados al momento de registrar el protocolo. Una vez diligenciada la información, deberá dar clic en el botón "**Guardar**". En caso de no estar seguro, haga clic en el botón "**Cancelar**".

Bienvenido Malriz de Protoc Soporte Integrador erfli Super Administrador Istar la Web (Cerrar Sesión		Matriz de Protoc	ACTUALIZAR PROTOCOLO					
		REGISTRAR PF	Los campos marcados con (*) son OBLIGATORIOS para la actualización del protocolo en el sistem	18.				
Copar Exert		Copiar Excel	* Nombre del Evento	* Etapa				
buscal ottivicio	-	1	Despacho limpio (A Cargo Empresa).	ANTES DE CARGUE	~			
ctividades	2.0	Buscar Codigo	' Gestiones a realizar en caso de:		ines			
lotificaciones studio de segurida olicitud seguro SO tegistro Transp sistencia en C tegistro Recursos	id V2	1	El despacho quedara a cargo de la empresa en caso que esté presente una 1. Celular fuera de servicio, 2. celular incompleto, 3. celular no corresponde, 4. no cargue el viaje, 5. No cuenta con Datos GPS para estos casos el controlador de Centro logistico Faro registrara la inform. Transportadora mediante correo electrónico, de no obtener respuesta por el comunicara con el primer contacto o su respectivo remplazo con el fin de ot despacho con la Novedad 'A cargo empresa' con el fin de que la empresa:	a novedad como; ación obtenida en la gestión y notificará a la ste medio; el Supervisor de Centro logistico Faro se otener solución en el momento; de no ser así se dejara el se responsabilice de la novedad. Por favor remitirse al				
fatriz de Comu tutas y P.Control Jespachos	>	2	Guardar Can	centar				
Estudio de segurida	id	Same of the line	Anna Anna an an		and the second s			
and the second s	0.00	Mostrando registros del	l al 2 de un total de 2 registros					

En caso de guardar la información, el sistema confirmará la actualización a través del siguiente mensaje de confirmación:

"¡Registrado! El registro ha sido almacenado correctamente."



2.3. Activación / Inactivación de Protocolos

En caso de que desee realizar el proceso de activación o inactivación de un protocolo, deberá ingresar al módulo **"Tablas Maestras > Protocolos > Matriz de Protocolos"** y dar clic en el botón **"Inactivar"**.

Bienvenido Soporte Integrador		Matriz de	e Protoco	los							
erfil: Super Administra isitar la Web Cerrar Si	tor sión	REGIS	TRAR PRO	TOCOLO							
Buscar Servicio		Copiar	Excel CS	V PDF		Mostra	a 10 ✓ registros		Busca	r.	
ctividades	> ^	Buscar C	Codigo	11	Buscar Nombre Evento	IT Bu	scar Etapa	Buscar Descripcion Protocc	ir (Buscar Opciones	
Aesa De Apoyo				Despacho Empio (A Carpo	ANT	TES DE CARQUE	El desnacho quedara a caroo de la empresa en caso que esté				
lotificaciones					Empresa).	001	LU DE ORRODE	presente una novedad como: 1. Celular fuera de servicio, 2. celular			
studio de segurida	d V2							cuenta con Datos GPS para estos casos el controlador de Centro	No tro	4	
olicitud seguro SC	AT							logistico Faro registrara la información obtenida en la gestión y notificarà a la Transportadora mediante correo electrónico, de no obtener respuesta por este medio, el Supervisor de Centro logistic Faro se comunicara con el primer contacido a su respectivo	10	745	
legistro Transp	2.7								stico		
sistencia en C	2							remplazo con el fin de obtener solución en el momento, de no	ser		
egistro Recurs	2							fin de que la empresa se responsabilice de la novedad. Por favor	ion el		
stado Recursos	5							remitirse al Acuerdo Despacho en Limpio - Definiciones.			
latriz de Comu	5	2			Tiempo De parametrización/Frecuencia de	ANT	ES DE DESCARGUE	DE DESCARGUE Se debe validar en conjunto con la transportadora la frecuencia e seguimiento contratada con el fin de parametrizar de manera	a de	×	
utas y P.Control	>				Seguimiento			correcta los tiempos estipulados. Adicional a ello se debe aclarar el	ar el		
espachos	5					periodo de tiempo y horarios de servicio en que se van a reali controles a las Movilizaciones sin retraso.					
studio de segurida	d	Montrando n	registros del 1	al 2 de un lo	tal de 2 conjetros						
and a second second	5	MOSti alloo I	egistros del 1	ai 2 uo un iui	tal de 2 legisilos					100 B	

El sistema le mostrará al usuario el siguiente mensaje de confirmación:

"¡Registrado! El registro ha sido actualizado correctamente."



En caso de que se desee activar nuevamente el registro, se deberá dar clic en el botón "Activar".

AVANSA	π*	Tablas Maestras > Protocolos > Ma	atriz de Protocolos ┥			
Bienvenido Soporte Integrador		Matriz de Protocolos				
Perfit Super Administra Visitar la Web Cerrar S	ador esión	REGISTRAR PROTOCOLO				
Buscar Servicio		Copiar Excel CSV PDF		Mostrar 10 🗸 registros	В	uscar:
Actividades	2.5	Buscar Codigo	Buscar Nombre Evento	Buscar Etapa	Buscar Descripcion Protocc	Buscar Opciones
Mesa De Apoyo		4	Despacho limpio (A Caroo	ANTES DE CARQUE	El despacho quedara a caroo de la empresa en caso que esté	
Notificaciones		5	Empresa).		presente una novedad como: 1. Celular fuera de servicio, 2. celular	
Estudio de segurida	ad V2				Incompieto 3. celuar no corresponde, 4. no cargue el viaje, 5. No cuenta con Disto GPS para estos casos el controlador de Centro logistico Faro registrara la información obtenida en la gestión y notificará a la Transportadora mediante correo electrónico, de no obtener respuesta por este medioi, el Supervisor de Centro logistico Faro se comunicara con el primer contacto o su respectivo remplazo con el fin de obtener solución en el momento, de no ser asís de dejara el despacho con la Novedad / Acago empresa" con el fin de que fa empresa se responsabilice de la novedad. Por favor	1
Solicitud seguro SC	DAT					
Registro Transp	>					
Asistencia en C	2					
Registro Recurs	2					I 🤇
Estado Recursos	>				remitirse al Acuerdo Despacho en Limpio - Definiciones	
Matriz de Comu	5	2	Tiempo De	ANTES DE DESCARGUE	Se debe validar en conjunto con la transportadora la frecuencia de seguimiento contratada con el fin de parametrizar de manera correcta los tiempos estipulados. Adicional a ello se debe aclarar el	×
Rutas y P.Control	>		Seguimiento			
Despachos	5				periodo de tiempo y horarios de servicio en que se van a realizar los controles a las Movilizaciones sin retraso.	
Estudio de segurida	ad	Maetrando registros dal 1 al 2 de un tot	al da 7 ranjetroe			
Plan de Ruta	>	mostanto registros del 1 al 2 de un lot	n ne s region va			Anterior 1 Sigulent
Control Trafico	5 5					